

**Regulamin przeprowadzenia przetargu ustnego (licytację) na sprzedaż ciągnika ZETOR 7011 - RKL T538 stanowiącego własność Gminy Kolbuszowa**

**§ 1.**

1. Niniejszy regulamin przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż ciągnika ZETOR 7011 - RKL T538, stanowiącego własność Gminy Kolbuszowa.
2. Przedmiotem przetargu (licytacji) jest ciągnik ZETOR 7011 - RKL T538, stanowiącego własność Gminy Kolbuszowa, wykazane w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 2.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie publicznego przetargu ustnego i jest jawne.
2. Organizatorem przetargu ustnego jest Burmistrz Kolbuszowej.
3. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu przetargu ustnego.
4. Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się z 4 osób, zwany dalej komisją przetargową.
5. Przewodniczący komisji przetargowej jest równocześnie prowadzącym licytację.
6. Dopuszcza się również możliwość prowadzenia licytacji przez zastępcę przewodniczącego.

**§ 3.**

Celem postępowania jest:

1. Sprzedaż ruchomości stanowiących własność Gminy Kolbuszowa – ciągnik ZETOR 7011 - RKL T538.
2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.

**§ 4.**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, wpłacenie wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu z okazaniem komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu oraz złożenie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Wpłaty wadium należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kolbuszowa w BS Kolbuszowa nr 20 9180 0008 2001 0001 7792 0001 z dopiskiem „Przetarg - ciągnik ZETOR 7011 - RKL T538” w terminie podanym w ogłoszeniu.
3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
4. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa notarialnego.
5. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu (licytacji) winny legitymować się dowodem osobistym.
6. Przedstawiciele Przedsiębiorstw zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. Przedstawiciele osób prawnych występujących w przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej.
8. Każdy oferent, uczestnik przetargu (licytacji) złoży stosowne oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu, wzoru umowy, a także stanu technicznego, przedmiotów, których kupnem jest zainteresowany. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## § 5.

1. Ogłoszenie o przetargu zostanie umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kolbuszowa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Po otwarciu licytacji prowadzący podaje do wiadomości przedmiot licytacji, jego cenę wywoławczą, wysokość jednego minimalnego postąpienia, termin uiszczenia ceny nabycia, nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do licytacji.
3. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika majątku przeznaczonego do sprzedaży. Minimalne postąpienie wynosi 100,00 zł brutto.
4. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i podanie kwoty, za którą uczestnik licytacji chce nabyć przedmiot, wynoszącej co najmniej sumę ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia – 100,00 zł brutto.
5. O wyborze oferty zadecyduje najwyższa zaoferowana cena.
6. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą, zwaną dalej „postąpieniem” - wynoszącą odpowiednio w przypadku licytacji nie mniej niż jedno minimalne postąpienie określone oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.
7. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu najwyższej zaoferowanej ceny zamyka licytację. Ogłasza imię i nazwisko, nazwę lub firmę, która przetarg wygrała oraz zaoferowaną cenę.
8. Z osobą która wylicytowała najwyższą kwotę zostanie spisany Protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół stanowił będzie podstawę zawarcia umowy sprzedaży, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, w terminie 7 dni.
9. Osoba, która wygra przetarg obowiązana jest dopłacić pozostałą część sumy wylicytowanej przed zawarciem umowy. Po zawarciu umowy będzie wystawiona faktura VAT. Wydanie przedmiotu nastąpi po podpisaniu umowy sprzedaży.
10. Do przeprowadzenia przetargu wystarczy uczestnictwo jednego licytanta i zaoferowanie ceny nabycia w wysokości równej sumie ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej na załączniku nr 1.
11. Brak wpłaty przez nabywcę kwoty nabycia składników majątku skutkuje przepadkiem kwoty wadium na rzecz Sprzedającego.
12. Sprzedający zastrzega sobie prawo do przerwania przetargu ustnego – licytacji na każdym etapie jego trwania bez uzasadnienia, co ogłasza prowadzący licytację.
13. Sprzedający wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za ich wady fizyczne oraz nie ponosi kosztów przybycia oferentów.
14. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu przetargu:
  - w zakresie procedury sprzedaży Pan Tadeusz Serafin , tel. 17 2271 333, w dni robocze w godzinach pracy Urzędu jw.
  - w sprawach związanych z jakością techniczną ciągnika Pan Janusz Panek, tel. 695 620 640

## § 6.

1. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferuje minimalnej ceny nabycia wynoszącej sumę ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia.
2. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w ciągu trzech dni bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, na wskazane konto.
3. Wadium zwraca się w ciągu trzech dni, jeżeli Sprzedający odstąpi od przeprowadzenia przetargu lub go przerwie.
4. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.

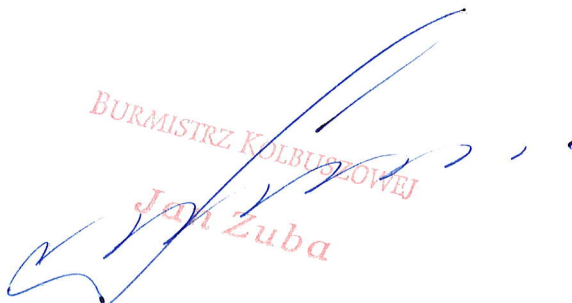
5. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny.

#### § 7.

Jeżeli podczas drugiego przetargu nie zostanie wyłoniony nabywca, co do ceny i sposobu zbycia przedmiotu licytacji, decyzję podejmie Burmistrz Kolbuszowej na wniosek komisji przetargowej.

#### § 8.

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.
3. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

  
BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ  
Jan Zuba